

KLAIPĖDOS UNIVERSITETO JŪROS TYRIMŲ INSTITUTO PAJŪRIO APLINKOS IR BIOGEOCHEMIJOS LABORATORIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pajūrio aplinkos ir biogeochemijos laboratorija (toliau – Laboratorija) yra Klaipėdos universiteto (toliau – KU) Jūros tyrimų instituto (toliau – Institutas) struktūrinis padalinys, neturintis savarankiško juridinio asmens statuso, vykdamas KU Statute, Instituto ir šiuose Nuostatuose apibrėžtas funkcijas.
2. Klaipėdos universiteto Jūros tyrimų instituto Pajūrio aplinkos ir biogeochemijos laboratorijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Laboratorijos tikslus ir uždavinius, funkcijas, teises, atsakomybę, bendruosius darbo organizavimo Laboratorijoje klausimus.
3. Laboratorijos struktūrą sudaro šie skyriai: Biogeochemijos, Geomechaninių tyrimų ir Vandenių ekologijos (toliau – skyriai) (žr. 1 priedą).
4. Laboratorija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Europos Sąjungos teisės aktais, KU Statutu, Instituto Nuostatais, šiais Nuostatais.

II SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS LABORATORIJOJE

5. Laboratorijoje dirbantis personalas: Laboratorijos vadovas, technikos vadovas, kokybės vadybininkas, chemikas-analitikas, inžinieriniai darbuotojai ir laborantai.
6. Laboratorijai vadovauja Laboratorijos vadovas, kuris yra atsakingas už visą Laboratorijos vykdomą veiklą, vadovauja jos darbuotojams.
7. Laboratorijos vadovas į pareigas skiriamas KU nustatyta tvarka 5 metų kadencijai.
8. Laboratorijos darbuotojai skiriami į pareigas ir atleidžiami iš jų KU nustatyta tvarka pagal Darbo kodekso reikalavimus.
9. KU Rektoriaus patvirtintuose pareigybių aprašuose apibrėžiami Laboratorijos darbuotojams keliami kvalifikaciniai reikalavimai, teisės, pareigos ir atsakomybė.
10. Nesant Laboratorijos vadovą pavaduoja Laboratorijos technikos vadovas, ar kitas Laboratorijos darbuotojas, paskirtas Rektoriaus įsakymu.
11. Laboratorijos vadovas tiesiogiai pavaldus Instituto direktoriui.
12. Laboratorijos darbuotojai tiesiogiai pavaldūs Laboratorijos vadovui.

III SKYRIUS LABORATORIJOS VEIKLAI KELIAMI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

13. Laboratorijos veikla apima vandens, nuotekų, dugno nuosėdų ir dirvožemio ėminių ėmimą, vandens, nuotekų, dugno nuosėdų, grunto ir dirvožemio biologinius, cheminius ir fizikinius tyrimus bei grunto mechaninius tyrimus.
14. Laboratorija, vykdydama savo veiklą, siekia šių tikslų:
 - 14.1. užtikrinti Laboratorijos infrastruktūros funkcionavimą ir plėtrą;

- 14.2. teikti mokslinių tyrimų, eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros (toliau – MTEP) ir kitas paslaugas (toliau – Paslaugos);
- 14.3. užtikrinti Laboratorijos infrastruktūros prieinamumo mokslo, studijų, paslaugų teikimo reikmėms suderinamumą.
15. Laboratorijos veiklai keliami uždaviniai:
 - 15.1. organizuoti laboratorinės įrangos palaikymą, įsigijimą, priežiūrą, techninį aptarnavimą ir metrologinį patikrinimą;
 - 15.2. vystyti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros infrastruktūrą;
 - 15.3. teikti Paslaugas, laikantis atitinkamų standartų ir kitų privalomų reikalavimų;
 - 15.4. užtikrinti Laboratorijos vadybos sistemos atitikimą LST, EN, ISO/IEC 17025 aktualios redakcijos ir standarto reikalavimams;
 - 15.5. suteikti reikalingą Laboratorijos infrastruktūrą, vykdant MTEP veiklas, visų pakopų studijas, podoktorantūros stažuotes, šviečiamąją veiklą;
 - 15.6. vykdyti ir plėtoti konsultavimo ir ekspertinę veiklą.

IV SKYRIUS

LABORATORIJOS PERSONALO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

16. Laboratorijos personalas turi šias teises ir pareigas:
 - 16.1. vykdyti susirašinėjimą su kitomis institucijomis, įstaigomis ar organizacijomis Laboratorijos veiklos klausimais, skelbti informaciją apie Laboratorijos veiklos sritį;
 - 16.2. teikti Instituto direktoriui ir KU administracijai pasiūlymus Laboratorijos darbo organizavimo klausimais;
 - 16.3. gauti informaciją ir išteklius, reikalingus Laboratorijos funkcijoms vykdyti;
 - 16.4. atlikti tyrimus akredituotoje ir neakredituotoje srityje;
 - 16.5. kelti darbuotojų kvalifikaciją, užtikrinti jų profesinį tobulėjimą;
 - 16.6. dirbti tinkamomis, saugiomis ir sveikatai nekenksmingomis darbo sąlygomis;
 - 16.7. kitas teises ir pareigas, numatytas KU vidiniuose bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
17. Laboratorijos darbuotojai atsako už tai, kad Laboratorijoje atliekami akredituoti tyrimai atitiktų tarptautinio standarto LST EN ISO/IEC 17025, reguliavimo institucijų ir pripažinimą teikiančių organizacijų reikalavimus, tenkintų klientų poreikius.
18. Laboratorija įsipareigoja nenaudoti akreditacijos nuorodų savo veikloje ir dokumentacijoje, jei neturi galiojančio akreditacijos pažymėjimo.
19. Laboratorija įsipareigoja užtikrinti nešališkumą ir iš užsakovų ar tyrimų metu gautos informacijos konfidencialumą pagal tarptautinio standarto LST EN ISO/IEC 17025 reikalavimus.
20. Už funkcijų ir pareigų nevykdymą bei netinkamą jų vykdymą Laboratorijos darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

KU JTI PAJŪRIO APLINKOS IR BIOGEOCHEMIJOS LABORATORIJOS PAVALDUMO IR VIDINĖ ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

